

Số: 164 /TB-TCĐGTVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng nhân viên Kế toán**

Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

**1. Vị trí tuyển dụng:** Kế toán

**2. Số lượng :** 01 người

**3. Mô tả công việc:**

- Thu thập và xử lý các chứng từ số liệu, chứng từ kế toán thông qua các nghiệp vụ kinh tế (cụ thể: thu, chi học phí, dịch vụ, tài sản cố định, công cụ dụng cụ);
- Thực hiện báo cáo định kỳ tháng (báo cáo thuế, tờ khai thuế...) các báo cáo nội bộ theo yêu cầu (báo cáo thu chi);
- Thực hiện bút toán kết chuyển, đối chiếu số liệu;
- Lập báo cáo tài chính.

**4. Yêu cầu:**

- Trình độ: Cử nhân, cao đẳng chuyên ngành kế toán, kế toán tài chính;
- Tuổi: 20 - 30 tuổi;
- Tin học văn phòng;
- Anh văn bậc 2 trở lên (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc);
- Chịu được áp lực công việc, có tinh thần trách nhiệm, trung thực, cẩn thận, siêng năng. Biết chủ động tổ chức và kiểm soát công việc.

**5. Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 6 tháng);
- Thẻ căn cước công dân;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy khám sức khỏe không quá 6 tháng

**6. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 07/03/2023 đến hết ngày 30/03/2023

**7. Địa điểm nhận hồ sơ:**

Nhận trực tiếp tại Phòng Tổ chức Hành chính, Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải số 252 Lý Chính Thắng, Phường 9, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.



Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức Hành chính (Bà Phạm Thị Hải Bình  
Trưởng phòng Tổ chức Hành chính)

Điện thoại: 028. 39316007

Điện thoại di động: 0986510259./.

